



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

---

# GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru Masura M08

*Sustinerea activitatilor cu caracter social in teritoriul GAL*

*“Codrii Pascanilor”*

*Versiunea 2 – septembrie 2024*

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ**

**A ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PASCANILOR” 2014-2020**

*Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin*

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

## ASOCIAȚIA GRUPULUIUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

---

## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Măsurii

### **M08/6B – SUSTINEREA ACTIVITĂȚILOR CU CARACTER SOCIAL IN TERITORIUL GAL “CODRII PAȘCANILOR”**

**CODUL Măsurii: M08/6B**

**Versiunea 2 – 2024**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și/sau Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.codriipascanilor.ro](http://www.codriipascanilor.ro)*

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### CUPRINS

#### 1 – PREVEDERI GENERALE

|                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.1 Contribuția măsurii MĂSURII M08/6B – la domeniile de intervenție ..... | 4 |
| 1.2 Obiectivele Măsurii M08/6B .....                                       | 4 |
| 1.3 Contribuția publică totală a Măsurii M08/6B .....                      | 4 |
| 1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului .....         | 5 |
| 1.5 Teritoriul eligibil .....                                              | 6 |

#### 2. Prezentarea măsurii M08/6B

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....           | 7  |
| 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului ..... | 7  |
| 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....              | 11 |
| 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....            | 14 |
| 2.5. Principii și criterii de selecție ale proiectului .....        | 15 |

#### 3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru masura M08/6B

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1. Lansarea apelurilor de selecție .....                                     | 17 |
| 3.2 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare ..... | 17 |
| 3.3. Contractarea sprijinului nerambursabil .....                              | 17 |
| 3.4. Plata .....                                                               | 29 |
| 3.5 Avansul .....                                                              | 29 |
| 3.6 Achizițiile.....                                                           | 30 |
| 3.7 Monitorizarea proiectului.....                                             | 30 |

#### 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare .....           | 31 |
| 4.2. Documentele necesare la încheierea Contractului de finanțare .....   | 32 |
| 4.3. Lista Formularelor disponibile pe site-urile GAL, MADR și AFIR ..... | 33 |
| 4.4. Definiții și abrevieri .....                                         | 34 |
| 4.5. Legislație europeană și națională aplicată .....                     | 36 |
| 4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră .....                                 | 40 |

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

#### *1.1 Contribuția măsurii MĂSURII M08/6B – Sustinerea activitatilor cu caracter social in teritoriul GAL “Codrii Pascanilor” la domeniile de intervenție*

**Măsura M08 „Sustinerea activitatilor cu caracter social in teritoriul GAL Codrii Pascanilor”** corespunde obiectivelor art. 20 din *Regulamentul (CE), 1305/ 2013, contribuie la prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale și la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale*

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”. Sprijinul acordat prin măsura M08, pentru investițiile în infrastructura educationala/socială, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban. Proiectele vor ține cont de specificul local și de nevoile identificate în teritoriul Asociației GAL „Codrii Pascanilor”.

**Important! Spațiul rural eligibil** în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor, ca unități administrativ- teritoriale membre ale Asociației GAL „Codrii Pascanilor” împreună cu satele componente.

#### *1.2 Obiectivele ale măsurii M08/6B -Sustinerea activitatilor cu caracter social in teritoriul GAL “Codrii Pascanilor”*

**Obiectiv de dezvoltare rurală:** Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectivele specifice ale măsurii M08/6B:**

- Reducerea sărăciei și îmbunătățirea calității vieții prin dezvoltarea infrastructurii sociale
- Creșterea numărului de locuitori din teritoriul GAL „Codrii Pascanilor” care beneficiază de servicii sociale.

#### *1.3 Contribuția publică totală a măsurii M08/6B -„Sustinerea activitatilor cu caracter social in teritoriul GAL Codrii Pascanilor”*

**Contribuția publică** totală, pentru *Măsura M08/6B - Sustinerea activitatilor cu caracter social in teritoriul GAL ” Codrii Pascanilor”,* este de:

Cheltuieli publice totale FEADR: 80.665,71 euro.

Cheltuielile publice totale EURI: 4.313,26 EURO;

din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și EURI
- 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### 1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

**maxima nerambursabila:**

**Tip de sprijin:**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de beneficiar.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Rata sprijinului:**

✓ Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi *100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit* aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013 și nu va depăși valoarea maximă nerambursabilă pe proiect stabilită în cadrul apelului de selecție.

✓ Sprijinul *pentru proiectele generatoare de venit* se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

✓ Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Sub-Măsuri va fi de *max. 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit* aplicate de ONG și nu va depăși valoarea maximă nerambursabilă pe proiect stabilită în cadrul apelului de selecție.

✓ Valoarea maximă nerambursabilă pe proiect stabilită în cadrul acestui apel de selecție este **de 4.313,26 EURO;**

## ASOCIAȚIA GRUPULUIUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

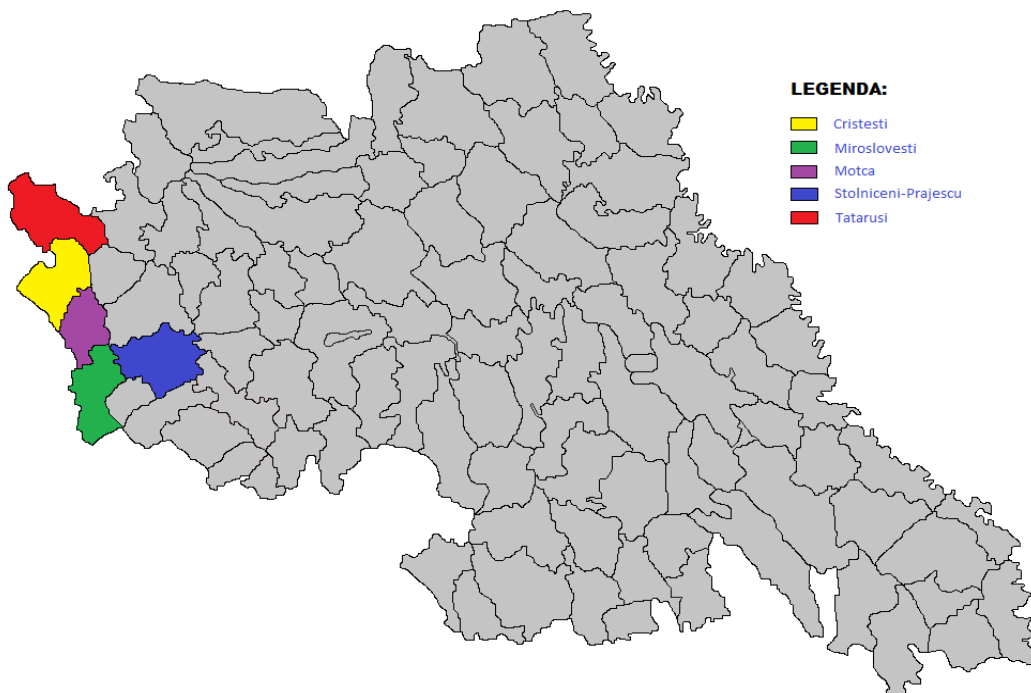
E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### 1.6 Teritoriul eligibil

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul Asociației GAL „Codrii Pașcanilor”.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL „Codrii Pașcanilor” cuprinde 5 comune din județul Iași, respectiv comunele Tatarusi, Cristesti, Motca, Miroslvesti si Stolniceni Prajescu.

În acest context, termenii *UAT*, *comună*, *sat*, *spațiu rural*, folosiți în continuare, se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

## CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M08/ 6B

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin măsura M 08 sunt:

- ✓ Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- ✓ GAL - în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese.

#### **ATENȚIE!**

- ✓ *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.*
- ✓ *Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I. în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.*
- ✓ *Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural din teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.*

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin SDL 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

**ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor**

### 2.2 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

#### **ATENȚIE!**

*Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriului justificativ pentru proiectele de dotari, toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.**

## ASOCIAȚIA GRUPULUIUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### **Pentru verificarea eligibilitatii solicitantului se vor urmări următoarele:**

1. **Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.** În situația existenței de debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, solicitantul trebuie să își asume printr-o declarație pe proprie răspundere achitarea integrală a datoriei către AFIR, inclusiv majorările de întârziere (dacă e cazul). La data contractării se va prezenta dovada achitării acestor datorii;

Documente verificate :

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.

2. **Solicitantul nu trebuie să se regasească în Bazele de date privind dubla finanțare.** În situația în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție se vor efectua verificări privind suprapunerile de amplasament și/sau cheltuieli eligibile solicitate la rambursare;

Documente verificate :

Secțiunea C din cererea de finanțare.

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare

### Baza de date FEADR

Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

3. **Solicitantul trebuie să-și însusească în totalitate angajamentele asumate în cadrul Cererii de finanțare;** Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare trebuie să fie datată, semnată.

Documente verificate :

Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

### **Condiții de eligibilitate ale solicitantului și/sau proiectului:**

**EG1. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu sau Memoriul Justificativ (după caz)

**EG2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți (de exemplu: certificat de înregistrare fiscală; Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale; dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale; actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți; contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale).*

**EG3. Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;**

*Beneficiarii măsurii de finanțare a infrastructurii educationale/sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU. Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

**EG4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.** *Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți*

**EG5. Investiția trebuie să se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL;**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF/DALI/MJ după caz, întocmite conform legislației în vigoare.*

**EG6. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**

*Documente verificate: Extras din strategia de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.*

**EG7 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

*În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

**EG8. Investiția se realizează în teritoriul GAL „Codrii Pașcanilor”;**

*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate:*

*Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și*

*Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte și*

**Hotărârea Consiliului Local** *privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art.*

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

**avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

**Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.**

**EG9. Investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL „Codrii Pașcanilor”**

Extrasul din Strategia Grupului de Acțiune Locală „Codrii Pașcanilor”, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia aprobată, corespunzătoare domeniului de intervenție.

**Se impune ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare.**

Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

**Proiectele de infrastructura sociala** trebuie sa asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;

**Atenție! Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial**

➤ **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului va face referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- Aprobarea implementării proiectului
- Cheltuielile aferente Proiectului vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima tranșă de plată;
- Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, după caz, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR/GAL în derularea proiectului.

### 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative:

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

- ✓ *înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) gradinitelor, numai a celor din afara incintei scolilor din mediul rural, inclusive demolarea, in cazul in care expertiza tehnica o recomanda;*
- ✓ *extinderea si modernizarea inclusive doatarea institutiilor de invatamant secundar superior, filiera tehnologica cu profil resurse naturale si protectia mediului si a scolilor profesionale in domeniul agricol*
- ✓ *înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creselor precum si a infrastructurii de tip after school, numai celor din afara incintei scolilor din mediul rural, inclusiv demolarea in cazul in care expertiza tehnica o recomanda*
- ✓ *Investitii in crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri sociale, inclusiv investitii in domeniul energiei din surse regenerabile si al economiei energiei.*

Prin acest ultim tip de investitie beneficiarul va infiinta, reabilita, moderniza, extinde, dota orice infrastructura de tip social precum:

- + *Centre sociale multifuncționale,*
  - + *Centre de zi de asistență și recuperare, centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), etc;*
  - + *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență, inclusiv echipe mobile;*
  - + *Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;*
  - + *Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți;*
  - + *Centre de zi pentru familie cu copii,*
  - + *Centre de zi pentru victimele violenței în familie și agresori;*
  - + *Centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.;*
  - + *Centre de zi pentru persoanele fără adăpost, servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familiei, victime ale dezastrelor naturale etc.;*
  - + *Centre de preparare și distribuie a hranei pentru persoane în risc de sărăcie;*
  - + *Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie;*
  - + *Centre de informare si consiliere;*
  - + *Orice alte tipuri de servicii sociale de interes local/ zonal, nerezidentiale, inclusiv birourile/ compartimentele de asistenta sociala din cadrul primariilor;*
- Serviciile sociale se organizează în forme/ structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari potrivit art. 27 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.*

**În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.**

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;*
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;*
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;*
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.*

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

### **Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- ✓ **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- ✓ **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- ✓ **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**
- ✓ **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- ✓ **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

**Atenție!** Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;
- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

*Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.*

### **Atenție !**

*Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.*

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile/sub-măsurile din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

### **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

✓ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

**Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză);
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  - e. cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **Nu sunt eligibile:**
  - contribuția în natură;
  - costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
  - Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
  - Investiții în infrastructură de tip rezidențial;

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.***

### 2.5 Criterii de selecție

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

| Nr. crt. | Principiul de Selecție            | Criteriul de Selecție / Documente verificate | Punctaj |             |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------|-------------|
|          |                                   |                                              | Cf. GS  | Punctaj GAL |
| CS1.     | Proiectul creează locuri de muncă | CS 1.1 Proiectul creează 1 loc de muncă      | 5       |             |
|          |                                   | Se verifică documentele:                     |         |             |

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

|      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|      |                                                                       | ✓ SF/DALI/ Memoriu justificativ<br>✓ Cererea de finanțare                                                                                                                                                                                             |    |
| CS2. | Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare;       | CS 2.1 Peste <b>5000</b> de locuitori                                                                                                                                                                                                                 | 20 |
|      |                                                                       | CS 2.2 Intre <b>3500 si 4999</b> de locuitori                                                                                                                                                                                                         | 15 |
|      |                                                                       | Numarul total al populatiei unei localitati este conform Rezultatului final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011                                                                                                                |    |
|      |                                                                       | Numarul de locuitori este egal cu totalul locuitorilor comunelor in care se va implementa proiectul.<br><b>Documente verificate:</b><br>✓ SF/DALI/Memoriu justificativ<br>Rezultatul final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011 |    |
| CS3. | Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori/ beneficiari directi; | Peste 300 beneficiari directi                                                                                                                                                                                                                         | 20 |
|      |                                                                       | Intre 200 - 299 beneficiari                                                                                                                                                                                                                           | 15 |
|      |                                                                       | Intre 100 – 199 beneficiari                                                                                                                                                                                                                           | 10 |
|      |                                                                       | Mai puțin de 100 beneficiari                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
|      |                                                                       | Se verifică documentul:<br>SF/DALI/Memoriu justificativ                                                                                                                                                                                               |    |
| CS4  | Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul;        | Pn se va calcula dupa urmatorul algoritm:<br>Pentru cel mai mic IDUL se acorda Pmax = 20 puncte<br>$Pn = IDUL_{min} / IDUL_n * 25$                                                                                                                    | 25 |
|      |                                                                       | Punctajul se acorda in raport cu gradul de saracie al comunei, respectiv indicele IDUL (indice de dezvoltare umana locala)<br><b>Documente verificate:</b>                                                                                            |    |

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

|      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
|------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|      |                      | Se va verifica Strategia de Dezvoltare Locală, anexa 2 – Fișa de prezentare a teritoriului si Anexa 9 la Ghid – Lista UAT cu gradele de saracie.                                                                                                |     |  |
| CS5. | Tipul de investiție. | CS 5.1. Investitii in crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri sociale, inclusiv investitii in domeniul energiei din surse regenerabile si al economisirii energiei.                                            | 30  |  |
|      |                      | CS 5.2 Inființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă; | 20  |  |
|      |                      | CS 5.3 Inființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;                                             | 10  |  |
|      |                      | CS 5.4 Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;                        | 5   |  |
|      |                      | Se verifică documentele:<br>SF/DALI/Memoriu justificativ                                                                                                                                                                                        |     |  |
|      | TOTAL                |                                                                                                                                                                                                                                                 | 100 |  |

Pentru această măsură punctajul **minim este de 20 puncte**.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarele criterii de departajare:

- **Proiecte de infrastructura sociala: vor fi selectate cu prioritate proiecte care isi propun crearea, imbunatatirea si extinderea de infrastructuri sociale**
- Proiecte care conțin componente inovative sau de protecția mediului
- Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### Capitolul 3. Accesarea fondurilor nerambursabile

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse măsuri/sub-măsuri din cadrul SDL GAL „Codrii Pașcanilor” 2014-2020 și/sau PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### 3.1 Lansarea apelurilor de selecție

GAL Codrii Pașcanilor lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL. Anunțurile privind lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu GAL [www.galcodriipascanilor.ro](http://www.galcodriipascanilor.ro), în varianta detaliată;
- la sediul GAL, în varianta detaliată, pe suport tipărit;
- la sediile primăriilor partenere în varianta simplificată;
- prin mijloacele de informare mass-media locale, în varianta simplificată

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ, care se va asigura de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Codrii Pașcanilor.

Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. **Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a sesiunii.**

#### 3.2 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în Anexa E din CF, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.codriipascanilor.ro](http://www.codriipascanilor.ro).

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

**Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și**

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

*conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori în afara celor incluși în anexele menționate mai sus ). **Completarea anexelor la cererea de finanțare este obligatorie.***

### Indicatori de monitorizare

- **Numărul de comune sprijinite.**
- **Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.**
- **Numărul de proiecte ce au componente inovative sau de protecție a mediului.**

### 3.2.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (editat de GAL). Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

*Este permisă modificarea unor campuri din CF astfel încât să se poată vizualiza integral conținutul acestora și/sau cererea de finanțare să fie aranjată corespunzător în pagina.*

*Este permisă eliminarea paginilor albe sau a Anexelor care nu au necesitat completarea!*

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### **Atenție!**

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de*

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

*stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.*

Solicitantul (direct sau prin serviciul de consultanță contractat), realizează următorii pași:

- ✓ *Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare*
- ✓ *Realizează 1 dosar original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;*
- ✓ *Numerotează și semnează acolo unde este cazul exemplarul original conform instrucțiunilor de mai jos.*
- ✓ *Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate.*
- ✓ *Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;*
- ✓ *Realizează 2 copii pe suport de hârtie și 3 copii electronice identice pe CD*
- ✓ *Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar copie din dosarul cererii de finanțare și 1 copie pe CD.*

### 3.2.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Depunerea se va realiza la secretariatul GAL „Codrii Pascanilor”, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al reprezentantului legal, la sediul GAL „Codrii Pascanilor”, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

***Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și cererea de finanțare în format editabil).***

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Atenție!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi indosariate paginile, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Pe CD se va pune și Cererea de finanțare în format electronic!

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, a reprezentantului legal.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Numarul de inregistrare se aplica pe adresa de inaintare a proiectului, daca solicitantul a inaintat proiectul insotit de o adresa de inaintare.

Dupa înregistrare documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

### 3.2.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

La nivelul Asociației Grupului de Acțiune Locală „Codrii Pașcanilor”, primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada APELULUI DE SELECȚIE, în programul orar stabilit și făcut public de către asociație.

Verificarea cererilor de finanțare se va face după închiderea sesiunii, în prima etapă de angajații GAL cu atribuții în acest sens și experții externalizați, urmând ca proiectele selectate de GAL, potrivit Raportului de selecție/ Raportului de Contestații (dacă este cazul)/ Raportul suplimentar, să fie depuse de solicitant sau un reprezentant GAL la structurile teritoriale AFIR.

GAL va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii.

Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul [www.galcodriipascanilor.ro](http://www.galcodriipascanilor.ro).

#### Dosarul cererii de finanțare se va verifica în baza următoarelor fișe de verificare:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul.

În urma procesului de evaluare și selecție vor fi întocmite următoarele documente:

- Raportului de evaluare întocmit de GAL (formular propriu);
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Raportul de selecție final avizat sau Nota de asumare (după caz),
- Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

#### Dosarul Cererii de finanțare nu va fi acceptat pentru verificare dacă:

- ✓ Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată;

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

- ✓ Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor.

### A. Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție - de către GAL

**Atenție!** Grupul de Acțiune Locală „Codrii Pașcanilor” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare ori de câte ori, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, în următoarele cazuri:

- Expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.
- În cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/ memorii justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

#### ATENȚIE!

*Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/ spațiile/ instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.*

*Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.*

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

Informațiile nesolicitate transmise prin – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificador. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

### 1. Verificarea conformității (verificarea conformitatii documentelor și a încadrării proiectului)

**Partea I. Controlul conformității documentelor** constă în verificarea *Cererii de finanțare* dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului *Cererii de finanțare* sunt prezente.

Experții verifică dacă:

- *Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate;*
- *Expertul GAL va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (scanată și formatul editabil), inclusiv documentația atașată acesteia și copia electronică a dosarului cererii de finanțare;*
- *Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare are opis, are toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate; Opisul se numerotează cu 0;*
- *Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.*

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/ DALI/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL».

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în *Fișa de verificare a conformității*.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori dar care, cu ocazia verificarii conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### ATENȚIE!

*În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul va solicita informații suplimentare. Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută. Redepunerea se poate face în cadrul aceluiași Apel de selecție.*

*Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.*

**Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului:** Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existență în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

### Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului

#### **Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:**

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**1. În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a**

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

**proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.**

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ.

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

***In cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.***

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței);

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

### Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat pentru Măsura M06, elaborată de GAL și afișată pe site-ul [www.galcodriipascanilor.ro](http://www.galcodriipascanilor.ro).

În funcție de punctajul stabilit pentru Măsura M06/6B și detaliat în Capitolul 7 Criterii de selecție ale proiectelor, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și apoi se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv ale anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, ale informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării / acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul SF/Mj/DALI și sunt

**ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”**

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

necesare desfășurării activității. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente Măsurii, menționate la **capitolul 7**.

**Termenul pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție este de maximum 90 zile lucratoare**

**Selecția proiectelor**

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție (CS) stabilit de organele de decizie-AGM și/sau Comitetul Director. Este format din 7 membri titulari ai parteneriatului și 7 membri supleanți. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind înlocuit de un supleant.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții poate lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul sesiunii de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul sesiunii de selecție, Comitetul de Selecție analizează proiectele eligibile care au îndeplinit punctajul minim, aplică criteriile de selecție stabilite pentru măsură, consemnând rezultatele procesului de selecție în Raportul de Selecție.

**Raportul de selecție**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta conține:

- Lista cererilor de finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cererilor de finanțare reportate (dacă este cazul);
- Lista cererilor de finanțare nefinanțate (Proiecte eligibile fără finanțare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim);
- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- Lista cererilor de finanțare retrase.

GAL verifică conformitatea datelor din raportul de selecție, publicarea pe site și notificarea solicitanților în urma aprobării Raportului de selecție efectuându-se numai după această verificare.

**Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.**

**În termen de 3 zile lucratoare de la verificarea raportului de selecție GAL va emite o „Notificare a beneficiarului privind rezultatele procesului de selecție” (formular propriu).**

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificare vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, pot depune contestații.

### Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele acestora au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile pot depune contestații. Contestația privind rezultatul procesului de selecție a proiectului va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la publicarea raportului de selecție pe site-ul [www.galcodriipascanilor.ro](http://www.galcodriipascanilor.ro), la sediul GAL care a evaluat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă:

- ✓ elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus;
- ✓ valoarea proiectului declarată eligibilă;
- ✓ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile se depun la sediul GAL CODRII PASCANILOR din comuna Motca, Sat Motca, Mansarda Caminului Cultural, Județul Iași

Analiza contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor. GAL va transmite contestația la Comisia de soluționare a contestațiilor, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației.

În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un „Raport asupra contestației” (Formular propriu). Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile lucratoare de la aprobarea „Raportului de contestație”. Notificarea va fi transmisă prin fax/poștă/e-mail solicitantului „Notificarea solicitantului privind contestația depusă” (formular propriu) și o copie a „Raportului de contestații”.

**Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 7 zile lucratoare de la data înregistrării la structura care o soluționează și poate fi prelungit cu încă 7 zile lucratoare.**

### B. Depunerea și verificarea la nivelul OJFIR/CRFIR a proiectelor selectate de GAL

Cererea de finanțare declarată selectată de către GAL va fi supusă verificării AFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL**, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare

Verificarea și evaluarea proiectelor la nivelul AFIR este realizată în conformitate cu **MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - SUBMĂSURA 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”** versiunea valabilă la data depunerii proiectului.

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### 3.3 Contractarea sprijinului nerambursabil

Contractarea proiectelor la nivelul AFIR este realizată în conformitate cu **MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - SUBMĂSURA 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”**, versiunea valabilă la data depunerii proiectului.

**În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitantul are obligația** de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

"1.1 Clasarea notificării

sau"

"1.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau"

"1.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau"

"1.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)."

"1.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată."

*Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.*

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)."

3. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal

4. Cazier fiscal al solicitantului

5. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

16. Proiectul tehnic se va depune în vederea avizării de către CRFIR conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul"

7. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.*

Solicitanții notificați de către AFIR pot depune proiectul tehnic și toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată, (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

**Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efecte retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

**ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”**

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Durata de execuție a contractului de finanțare nu va depăși data de 31.12.2025;***

### 3.4 Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL Codrii Pascanilor. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

### 3.5 Avansul

**Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

*Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.*

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### **Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția Financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

*Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.*

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

### **3.6 Achizițiile**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

### **3.7 Monitorizarea proiectului**

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).***

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### Capitolul 4 – INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

#### 4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

**1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare - doar în cazul proiectelor care prevăd construcții sau **Memoriu justificativ** (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții montaj).

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare (în cazul proiectelor care prevăd construcții).

##### 3.1 Pentru comune și ADI

**Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

**3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

##### 3.4 Pentru ONG-uri

**Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani**, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- *necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;*
- *lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizarea investiției;*
- *angajamentul solicitantului ca se va acredita ca furnizor de servicii sociale sau ca va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale (în cazul proiectelor sociale și dacă este cazul);*
- *angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
- *numărul de beneficiari direcți deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe, centre sociale, etc...);*
- *caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);*



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială;
- angajamentul solicitantului ca va asigura sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea de finanțări nerambursabile;

**Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!**

### 6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

**6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

#### 6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

**9. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**11. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**12. Extrasul din strategia Grupul de Acțiune Locală „Codrii Pascanilor”**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**13. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**14. Certificat de acreditare** emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (dacă este cazul)

**15. Declarație** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Codrii Pascanilor toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

**16. Declarație** prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 mediu, climă și inovare (model GAL)** (dacă este cazul)

**18. Declarația solicitantului privind CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ** (dacă este cazul)

**19. Alte documente** (după caz)

## 4.2 Documentele necesare la Contractare

### DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:**

#### 4.1 Clasarea notificării

sau

## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

**4.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

**4.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante** și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

**8. Certificatul de cazier judiciar**

**9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

**10. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul**

### *4.3 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL*

- Cererea de finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează GAL în vederea obținerii finanțării);
- Continut cadru SF/ DALI/ Memoriu justificativ – Anexa 2;
- Contractul de finanțare – Anexa 3;
- Recomandari privind elaborarea analizei cost-beneficiu – Anexa 4;
- Memoriu justificativ – Anexa 5;
- Fisa masurii M08 – Anexa 6;
- Model Hotărâre consiliu local privind implementarea proiectului – Anexa 7;
- Potentialul socio-economic de dezvoltare – Anexa 8;
- Anexa 9 - Lista UAT grad de saracie
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind contribuția proiectului la obiectivele transversale- Anexa 10
- Formular ACORD DE MONITORIZARE – Anexa 11
- Formular DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE RAPORTARE CĂTRE GAL – Anexa 12
- Anexa 13 - Declarația solicitantului privind CREAREA DE LOCURI DE MUNCA
- Anexa 14 - Raport asupra utilizării programelor de finanțare
- Model FISA DE Verificare pe teren

Totodata pe pagina de internet a GAL puteți consulta și descărca:

- **Strategia de Dezvoltare Locala 2016-2020 - GAL Codrii Pascanilor;**
- PROCEDURA pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunilor lansate de ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ ”CODRII PASCANILOR”



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### 4.4 Definitii

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții - montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

### ABREVIERI

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

**AM PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

**AP – Acord Parteneriat**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### **CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean**

**CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

### **CS – Comitet de selecție**

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

### **DI – Domeniu de intervenție**

**DLINRNDR** – Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

**GAL** - Grup de Acțiune Locală

**HCL** – Hotărâre a Consiliului Local

**IDUL** – Indicele Dezvoltării Umane Locale

**INS** – Institutul Național de Statistică

**ITI** – Investiții Teritoriale Integrate

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

**MDRAP** – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

**OG** – Ordonanța Guvernului

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

**SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

### **SDL - Strategie de Dezvoltare Locală**

**UAT** – Unitate Administrativ Teritorială

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

## 4.5 Legislație

### **LEGISLATIA EUROPEANĂ**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

**Regulamentul (UE) Nr. 1336/2013** de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea unor dispoziții tranzitorii;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei** din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

**Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei** de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.

## LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

---

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

**Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 219/2015** privind economia socială;

**Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 455 din 18 iulie 2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;

**Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare

**Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 268/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

---

**Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014** privind aprobarea strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;

**Hotărârea Guvernului nr. 118/2014** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

**Hotărârea Guvernului nr. 18/2015** pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 383/2015** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020;

**Hotărârea Guvernului nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

**Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010** privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;

**Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014** privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014** privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 31/2015** privind aprobarea Instrucțiunilor pentru completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1343/2015** privind aprobarea Instrucțiunilor de completare a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

### Alte documente:

- Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020 – Axa prioritară 5 – Obiectiv specific 5.2;
- Studiul: "Furnizarea de contribuții pentru elaborarea unui proiect de strategie națională și plan de acțiuni privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)"

Sursă: [http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-DocS\\_sn-is-rs.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-DocS_sn-is-rs.pdf);

- Raport "Orașe competitive – Remodelarea geografiei economice a României"

Sursă: [http://www.sdtr.ro/25/banca\\_mondiala](http://www.sdtr.ro/25/banca_mondiala);

- Ghidul CE pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în scopul combaterii segregării

Sursă:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic\\_guidance\\_fiche\\_segreat\\_ion\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segreat_ion_en.pdf).

### 4.6 GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor/ Sub-măsurile din cadrul PNDR și GAL Codrii Pascanilor, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL Codrii Pascanilor vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8.30 – 14.30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor aferente SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor aferente SDL.

Experții GAL nu acorda consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL Codrii Pascanilor.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile nereguli în derularea implementării SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Codrii Pascanilor pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL Codrii Pascanilor.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: **Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.**

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.